

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท ออโตคอร์ป โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตาม คำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด โดยส่งมาทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ e-mail: pdpa@ach.co.th

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง บ้านเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail
2. ข้อมูลของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์*, ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ, ผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ) ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง บ้านเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน/อาคาร หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail
3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน
เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลไปยังบุคคลที่ต้องการ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.ฯ หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอ 3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.2 สำหรับตัวแทนของเจ้าของข้อมูลในข้อ 2. <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ <input type="checkbox"/> สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์) และ <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง, ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)
4. รายละเอียดคำขอ
4.1 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ วันที่เริ่มต้น/...../..... วันที่สิ้นสุด/...../.....
4.2 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัท <input type="checkbox"/> ลูกค้าปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ลูกค้าเก่า <input type="checkbox"/> คู่ค้า <input type="checkbox"/> พันธมิตรทางธุรกิจ <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> อดีตพนักงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)

4.3 ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้กับบริษัทจากกิจกรรมใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ซื้อสินค้า/รับบริการ | <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนร่วมกิจกรรมอื่นๆ (ระบุ) |
| <input type="checkbox"/> จองซื้อสินค้า/มัดจำเพื่อเข้ารับบริการ | <input type="checkbox"/> ทำสัญญาทางธุรกิจกับบริษัท |
| <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนร่วมกิจกรรมทดลองขับ | <input type="checkbox"/> สมัครงาน/สัญญาจ้าง |
| <input type="checkbox"/> ลงทะเบียนร่วมกิจกรรมบนเว็บไซต์/Facebook | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) |

5. สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล | <input type="checkbox"/> สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล |
| <input type="checkbox"/> สิทธิในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล | <input type="checkbox"/> สิทธิในการถอนความยินยอม |

โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการให้ดำเนินการ

.....

.....

.....

โปรดระบุเหตุผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

.....

.....

.....

ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

บริษัทอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว
- คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในบริษัท เป็นต้น
- คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอลักษณะที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- บริษัท ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือ เป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น
- บริษัทอาจปฏิเสธหรือคัดค้านใช้สิทธิขอลบข้อมูลของท่านได้ หากการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำ เอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่บริษัท หรือ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์ สาธารณะด้านสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

6. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
7. บริษัทอาจปฏิเสธหรือคัดค้านใช้สิทธิขอให้อินเทอร์เน็ตข้อมูลของท่านได้ หากบริษัทพิจารณาตรวจสอบแล้ว เห็นว่า
- เหตุผลของท่านอยู่นอกเหนือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้
 - มีเหตุแห่งการปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อประมวลผล เป็นต้น
 - หน่วยงานรัฐผู้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลใช้อำนาจรัฐ
 - การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่นๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น
8. บริษัทอาจปฏิเสธหรือคัดค้านการใช้สิทธิห้ามมิให้ประมวลผล หรือสิทธิคัดค้านการประมวลผลของท่านได้ หากบริษัทพิจารณาตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลดังกล่าวนั้นถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์
 - มีเหตุแห่งการปฏิเสธตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อประมวลผล เป็นต้น
- โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือ คำร้องขอฟุ่มเฟือย บริษัท อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร
- อนึ่ง ในกรณีที่บริษัทปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และปริมาณของคำขอและจะติดต่อ/แจ้งการดำเนินการแก่ท่านทางอีเมลที่ท่านได้แจ้งไว้

คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้แจ้งความประสงค์แทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำขอนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าระบุในแบบคำขอนี้เป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอใช้สิทธิที่ระบุข้างต้นภายใต้ข้อกำหนดของ พ.ร.บ.ฯ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า (รวมถึงอำนาจตามกฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล กรณีข้าพเจ้าเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล) และอาจจำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายจากบริษัทหากจงใจให้ข้อมูลที่ ไม่ถูกต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เบอร์โทรศัพท์

วันที่รับเรื่อง